

Burmistrz Miasta Lipna

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu w 2015r.

Na podstawie przepisów uchwały Nr LV/442/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 208, poz. 2894) Burmistrz Miasta Lipna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

Wspieranie rozwoju sportu

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane przez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - 1) Rozwój sportu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo poprzez:
 - a) szkolenie sportowe;
 - b) udział we współzawodnictwie sportowym;
 - c) organizację i udział w imprezach i wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym lub regionalnym.
 - 2) Rozwój sportu wyczynowego w kategorii senior poprzez:
 - a) szkolenie sportowe;
 - b) organizację i udział we współzawodnictwie sportowym;
 - c) organizację i udział w rozgrywkach ligowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **210.000 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Lipna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Lipno w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania rozwoju sportu przeznaczono w roku 2014 łączną kwotę w wysokości **179.000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr LV/442/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Miasta Lipno.
2. Burmistrz Miasta Lipna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Lipna może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. Burmistrz Miasta Lipna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
8. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
9. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w rozdziale I. ust 1 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Lipno zamierza osiągnąć i mogą one być wyłącznie przeznaczone na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) dofinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia;
 - 6) dofinansowanie kosztów wyżywienia i noclegów zawodników uczestniczących w letnich, młodzieżowych obozach sportowych;
 - 7) dofinansowanie kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania jednak nie więcej niż do 10% udzielonej dotacji, w tym:
 - a) obsługa księgową i administracyjną,
 - b) opłaty czynszowe,
 - c) zakup artykułów biurowych i piśmiennych.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Lipno.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1 Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2015r.
- 2 Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3 Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Miasto.
- 4 Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone będą w zawartych umowach.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie na rozwój sportu mogą brać udział kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasta Lipno, zrzeszające zawodników posiadających licencje zawodnika wydane przez uprawnione do tego polskie związki sportowe, karty zawodnicze, potwierdzone listy zgłoszenia lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe lub inne uprawnione podmioty.
2. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz spełniające warunki określone w § 3 uchwały nr LV/442/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 09 listopada 2010 r.
3. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferta realizacji zadania, umowa, sprawozdanie określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (*odrębnie na każde zadanie*) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
 - 6) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty.

Uwaga:

- 1) ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów);
 - 2) załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>;
 - 3) w przypadku składania więcej niż jednej oferty na zadania z zakresu rozwoju sportu – wymagany jest:
 - a) jeden aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - b) jeden aktualny statut;
 - 4) wymagane jest aby strony oferty były ponumerowane, załączniki do oferty ponumerowane i ułożone zgodnie z kolejnością.
7. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipnie Plac Dekerta 8, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs na Sport” lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego)
- w terminie do 14 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia
czyli do dnia 22 stycznia 2015 roku**
8. Druk oferty realizacji zadania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umlipno.pl lub otrzymać w Wydziale Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Lipnie Plac Dekerta 8 pok. 25 (I piętro).
 9. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 10. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Lipna.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla Gminy, w tym zgodność oferty z celem publicznym, określonym §1 ust.1 uchwały nr LV/442/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 09.11.2010 r.
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;

- 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - 4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
 7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Lipna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie będą mogli zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Lipna WWW.bip.umlipno.pl.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miasta Lipno. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Miasta Lipno” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Lipna z podpisem „Dofinansowano ze środków Miasta Lipno” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Urząd Miasta Lipna w terminie i miejscu realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienie na wezwanie właściwego działu Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.